Zawadzkie, dnia ……

……..
/imię i nazwisko członka Spółdzielni/

Ul. ...…….

……..

……..
/nr telefonu/

Spółdzielnia Mieszkaniowa „HUTNIK”
Ul. Opolska 61
47-120 Zawadzkie

Korzystając z uprawnień wynikających z § 14 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Zawadzkiem wnoszę o wydanie kserokopii/przesłanie na adres e-mailowy skanu* następujących dokumentów:

……

……

……

……

Zobowiązuję się przed wydaniem dokumentów do uiszczenia należnej opłaty za przygotowanie kserokopii/skanu żądanych dokumentów /opłata wynika z Uchwał Rady Nadzorczej SM „HUTNIK”: Nr 15/2016 z dnia 20.10.2016 r. oraz Nr 12/2017 z dnia 20.10.2017 r./.

Koszt wykonania 1 strony kserokopii dokumentów określono w wysokości 1,00 zł, natomiast koszt zeskanowania 1 strony określono w kwocie 0,60 zł.

Świadomy jestem faktu, iż:

- dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów przeznaczone są wyłącznie dla członków spółdzielni,
- dane te mogę wykorzystać wyłącznie w interesie Spółdzielni i jej członków, bez pokrzywdzenia prawa osób trzecich i pozostałych członków Spółdzielni,
- poniosę odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Spółdzielni i osobom trzecim związaną z niezgodnym z prawem wykorzystaniem dokumentów uzyskanych od Spółdzielni. Odpowiedzialność tę regulują odrębne przepisy.
- udostępnianie informacji: poufnych, do użytku służbowego lub mogących narazić Spółdzielnię na szkodę może skutkować odpowiedzialnością karną (art. 266 k.k.).

……

/własnoręczny podpis członka Spółdzielni/

Potwierdzenie członkostwa
w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” …….

Potwierdzam odbiór dokumentów w dniu …..…….

……
/własnoręczny podpis członka Spółdzielni/